

湖 湖

省直

肃财
和《
就省

政协
主党
待用

待工作，按中央

二、本通知

行任务、学习交

三、省直党

违规安排接待

岳麓区、开福区

沙街道、泉塘街

属地原则，常驻

确的范围执行。

四、省直党

在省内的，凭公

位接待安排一餐

准执行；在省外

协助安排用餐的

纳伙食费。

在单位内部

准交纳；没有对

交纳；午餐、晚

饭店等餐饮服务

相关费用。接待

的行政事业单位

存备查，不作为

接待单位协

接待单位协

相关规定和要

所称公务活动，是指出席会议、考察调研、执

流、检查指导、请示汇报等工作等。

机关工作人员在常驻地开展公务活动，不得

餐。在长沙省直单位常驻地指芙蓉区、天心区、

雨花区、望城区（乡镇除外）、长沙县城（星

湘龙街道范围内）。非在长沙省直单位，按照

所在地的范围按所在地制定的差旅费管理办法中明

机关工作人员到常驻地以外开展公务活动，

函、活动（会议）通知或方案等，可由对方单

不用交纳伙食费，用餐标准严格按照当地标

内，按照当地规定执行。出差人员需接待单位

应当提前告知控制标准，并向伙食提供方交

食堂用餐，有对外收费标准的，出差人员按标

费用，及确实无法时出具行政事业单位资金往来结算票据或税务发票；用的管理出具上述凭证的，可出具其他收款凭证。加强收取费为代收款项，做好业务台账登记，纳入统一核算，所收费用可作强对单位项用于相关支出或作收入处理。各省直党政机关应加提供上述食堂、所属宾馆等内部接待场所的管理，确保其能够标准内的工作简餐。

五、省直党政机关工作人员参加由主办单位承担费用的会议、培训，用餐标准按照会议费、培训费管理办法的规定执行。

六、在常驻地范围内，因执行公务确实无法回家或回单位食堂就餐的，经单位审批后，可在早餐 20 元、中餐 40 元、晚餐 40 元标准内凭据报销工作餐；也可由到访单位按程序审批后，建立工作餐台账，不用交纳伙食费，接待单位要管理相关餐台账，审批程序及陪餐人数参照党政机关公务接待规定执行。工作餐如因会议产生，接待单位可凭会议通知将相关支出列会议费科目，如因其他公务产生，接待单位应列公务接待费科目。

省直以上 8 小时以外在单位连续加班 4 小时以上 8 小时以内的，可按不高于 40 元标准安排一餐工作餐，8 小时以上的，可按每餐不高于 40 元标准安排两餐工作餐。符合上述工作餐安排条件的，原则上在单位食堂安排就餐，确实无法在食堂就餐的，可按上述标准凭据报销。各单位应就工作餐制定具体实施办法，严格审批程序，定期对工作餐安排情况在单位内部进行公示。

七、省直党政机关国内公务接待，必须严格控制用餐标准，即在职务级别对应的标准限额内安排，具体标准为：省部级 400 元/人/餐，厅局级 160 元/人/餐，其余人员应参照相应的标准安排用餐。接待人员按最高职务级别对用餐的工作排用餐。除按规定的陪餐人员之外，确因工作需要安排工作餐。本通知执行。省

八、不参照公务员法管理的事业单位参照本通知执行。不一致的，

九、本通知自发布之日起施行。内容与其他办法不一致的，以本通知为准。本通知中涉及公务接待有关事项由省机关事务管理局负责解释，其他公务用餐有关事项由省财政厅负责解释。



信息公开选项:主动公开

抄送：各市州财政局、机关事务管理局。

湖南省财政厅办公室

0日印发

2021年6月30日